

OFICINA DE AUDITORIA

Perfil del Egresado

Egresado de la carrera de contabilidad, uso de herramientas informáticas (Word, Excel entre otros) Proactivo, trabajo en equipo, habilidad para redactar documento; así como, revisión de textos; con deseo de superación, posibilidad de hacer carrera como auditor gubernamental.

Deseable: alguna experiencia en el sector público o privado

Domicilio en los distritos de Comas, Carabayllo, Independencia.

Funciones a cumplir

- Ingreso de información en los aplicativos informáticos
- Elaboración de papales de trabajo, (Referencia, codificación y archivo)
- Actualización del archivo permanente de la oficina.
- Apoyo a las comisiones de auditoria.
- Digitación de documentos varios

Horario:

Lunes a Viernes de 8:30 a 5:30 (refrigerio 12:30 a 13:30)

Beneficios:

Retribución según calificación entre **S/. 1,300 y S/. 1500**

Asistencia a eventos de capacitación.

Se requiere de inmediato.

- ❖ Adicionalmente requerimos un(a) practicante de 8 ciclo en adelante por tres meses, para labores de apoyo en la oficina de Auditoria Interna. Se otorga refrigerio y movilidad, **(S/. 400 soles)**

Lugar de trabajo:

En ambos casos, las labores a cumplir son en la Oficina de Auditoria Interna del Hospital Nacional Sergio E. Bernales; sito en Av. Túpac Amaru 8000; Collique -Comas - Lima

Comunicarse a este correo: Enviar CV.

Oficina de Auditoria

Hospital Sergio E. Bernales

ocihnseb@hotmail.com