

## BOLSA DE TRABAJO

### FICHA PARA LA ALUMNO

Consta por el presente documento; que la información vertida en esta hoja es veraz y de total responsabilidad de la persona encargada de su llenado. Así mismo, se hace constatar que la información brindada será de uso exclusivo para fines totalmente académicos de la Universidad Peruana de las Américas.

#### A. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN

DATOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD
<b>Razón Social:</b> Universidad Peruana de las Américas S.A.C.
<b>Nro. De RUC:</b> 20506690928.
<b>Área Responsable:</b> Oficina de Bienestar Universitario.
<b>Responsable del Área:</b> Mg. Raquel Pinto de Galdós.
<b>Dirección:</b> Av. Garcilaso de la Vega Nro. 1880.
<b>Distrito:</b> Cercado de Lima.
<b>Teléfono:</b> (01) 4171420.
<b>E – mail:</b> bolsadetrabajo.lasamericas@gmail.com

#### B. EL ALUMNO

DATOS GENERALES DEL ALUMNO
<b>Nombre y Apellido:</b>
<b>Código:</b>
<b>D.N.I.:</b>
<b>Edad:</b>
<b>Fecha de Nacimiento:</b>

<b>Sexo:</b>
<b>Dirección:</b>
<b>Distrito:</b>
<b>Teléfono:</b>
<b>Celular:</b>
<b>E - mail:</b>
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>
<b>Carrera:</b>
<b>Ciclo:</b>
<b>Condición de Alumno:</b> Regular ( )    Semi Presencial ( )
<b>Turno:</b>
<b>DATOS DEL PUESTO SOLICITADO</b>
<b>Tipo del Puesto Solicitado:</b>
<b>Modalidad del Puesto:</b> Part Time ( )    Full Time ( )
<b>Horario del Puesto:</b>
<b>Turno del Puesto:</b>
<b>OBSERVACIONES</b>

Me afirmo y ratifico de acuerdo al principio de “presunción de veracidad” que la información entregada es real, en caso contrario me someto a las sanciones administrativas y penales que la inexactitud o falsedad de los datos consignados generen.