

BOLSA DE TRABAJO

FICHA PARA LA EMPRESA

Consta por el presente documento; que la información vertida en esta hoja es veraz y de total responsabilidad de la persona encargada de su llenado. Así mismo, se hace constatar que la información brindada será de uso exclusivo para fines totalmente académicos de la Universidad Peruana de las Américas.

A. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN

DATOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD	
Razón Social:	Universidad Peruana de las Américas S.A.C.
Nro. De RUC:	20506690928.
Área Responsable:	Oficina de Bienestar Universitario.
Responsable del Área:	Mg. Raquel Pinto de Galdós.
Dirección:	Av. Garcilaso de la Vega Nro. 1880.
Distrito:	Cercado de Lima.
Teléfono:	(01) 4171420.
E – mail:	bolsa.trabajo@ulasamericas.edu.pe

B. LA EMPRESA

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	
Razón Social:	
Nro. De RUC:	
Rubro:	
Responsable de la Empresa:	
Dirección	

Distrito:
Teléfono:
Celular:
E - mail:
CONTACTO PRINCIPAL
Nombre y Apellido:
D.N.I. :
Cargo:
Teléfono:
E - mail:
DATOS DEL PUESTO REQUERIDO
Nombre del Puesto:
Perfil del Puesto:
Modalidad de Contratación: Part Time () Full Time ()
Horario del Puesto:
Fecha Limite de Postulación:
OBSERVACIONES

Me afirmo y ratifico de acuerdo al principio de “presunción de veracidad” que la información entregada es real, en caso contrario me someto a las sanciones administrativas y penales que la inexactitud o falsedad de los datos consignados generen.