

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
PREGRADO								
1	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	Formato de Solicitud Recibo por Constancia de Estudios	Constancia de Estudios	10.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	2 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
2	AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS (HASTA 26 CRÉDITOS)	Formato de Solicitud Recibo por ampliación de créditos	Ampliación de créditos	30.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
3	MATRÍCULA DE CICLO DE VERANO	Formato de Solicitud Recibo de Derecho de Matrícula Ciclo de Verano	Derecho de Matrícula Ciclo de Verano	180.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. de Tecnologías de la Información
4	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Formato de Solicitud Recibo Certificado de Estudios No tener deudas con la Universidad 5 Fotografías	Derecho Certificado de Estudios, por cada ciclo	50.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	10 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
5	DUPLICADO DE RECORD DE NOTAS	Formato de Solicitud Recibo de derecho de Dupliacado de record de notas	Derecho de Dupliacado de record de notas	10.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	2 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
6	CARTA DE PRESENTACIÓN DE ALUMNOS	Formato de Solicitud Recibo de Derecho de Trámite de carta de presentación	Derecho de Trámite de carta de presentación	15.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	2 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
7	COPIA DE SILABOS DE ESTUDIOS	Formato de Solicitud recibo de 20 soles por ciclo	Derecho de copia de sílabus	20.00	Automática	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
8	SILABOS DE ESTUDIOS FEDATEADOS	Formato de Solicitud Recibo por derecho de sílabo por semestre	Pago de derecho por semestre	20.00	Automática	5 días	Secretaría General	Secretaría General
9	SOLICITUD DE CONVALIDACION	Formato de Solicitud Recibo de pago por solicitud de convalidación No adeudo de pensiones ni documentos Presentar los sílabos	Pago por solicitud de convalidación	100.00	Según cumplimiento de requisitos	10 días	Of. Asuntos Académicos	Escuelas Profesionales

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
10	EXAMEN SUSTITUTORIO	Formato de Solicitud	Derecho examen sustitutorio (por asignatura)	50.00	Automática	1 día	Of. Asuntos Académicos	Decano de Facultad
		Recibo derecho examen sustitutorio						
11	CONSTANCIA POR EVENTOS ACADÉMICOS	Formato de Solicitud	Derecho de certificado	10.00	Automática	4 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de Derecho de certificado de participación						
12	EXPEDICION DE CARNÉ UNIVERSITARIO	Formato de Solicitud	Derecho de Carné Universitario	20.00	Automática	Según trámite SUNEDU	Of. Asuntos Académicos	Of. de Tecnologías de la Información
		Recibo por derecho de Carnet Universitario						
13	DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO	Formato de Solicitud	Derecho de duplicado de Carné Universitario	35.00	Automática	Según trámite SUNEDU	Of. Asuntos Académicos	Of. de Tecnologías de la Información
		Recibo derecho de duplicado de Carnet Universitario						
14	AUTENTICACIÓN POR FOLIO DE EXPEDIENTE DEL ALUMNO	Formato de Solicitud	Derecho de autenticación por folio	3.00	Automática	3 días	Secretaría General	Secretaría General
		Recibo de Derecho de autenticación						
15	CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO: TERCIO O QUINTO SUPERIOR Y PROMEDIO PONDERADO	Formato de Solicitud	Derecho Constancia de Orden de Mérito	10.00	Automática	3 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo Derecho Constancia de Orden de Mérito						
16	CONSTANCIA DE EGRESADO	Formato de Solicitud	Derecho de Constancia de Egresado	10.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	5 días	Of. Asuntos Académicos	Decano de Facultad
		Recibo de pago de derecho de Constancia de Egresado						
17	CERTIFICACION PROGRESIVA	Formato de Solicitud	Derecho de enseñanza por Certificación Progresiva	250-300	Según cumplimiento de requisitos	40 días	Of. Asuntos Académicos	Secretaría General
		Recibo de Pago del derecho de enseñanza por Certificación Progresiva y diploma	Derecho de constancia por certificación progresiva	30.00				
		02 fotos con fondo blanco						

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
18	CARTA DE PRESENTACION	Formato de Solicitud	Derecho de Carta de Presentación	15.00	Según cumplimiento de requisitos	2 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
		Recibo de Derecho de Carta de Presentación						
19	EXPEDICION CARNÉ DE BIBLIOTECA	Formato de Solicitud	Derecho de carné de biblioteca vigencia anual	10.00	Automática	1 día	Biblioteca	Biblioteca
		Recibo derecho de carnet de biblioteca vigencia anual						
20	REPOSICION DE LIBRO	Recibo por importe del libro según precio de lista de proveedores.	Importe del libro en precio de lista de proveedores.	Según precio de lista actual	Automática	1 día	Biblioteca	Biblioteca
21	CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA	Formato de Solicitud	Derecho de Constancia de Primera Matrícula	10.00	Automática	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de Derecho de Constancia de Primera Matrícula						
22	CONSTANCIA DE CONDUCTA	Formato de Solicitud	Derecho de Constancia de Conducta	10.00	Según cumplimiento de requisitos	4 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de Derecho de Constancia de Conducta						
23	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA /OFICINA DEL SERVICIOS AL ESTUDIANTE	Formato de Solicitud	Derecho a justificación	-	Automática	2 días	Of. Servicios al Estudiante	Of. Servicios al Estudiante
24	CURSO LIBRE DE INGLES	Formato de Solicitud	Recibo por derecho de pago de pensión	640.00	Automática	1 día	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas
		Curso de ingles A-1						
		Curso de ingles A-2	Recibo por derecho de pago de pensión	640.00				
25	DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMAS PREGRADO A-1	Formato de Solicitud	Derecho de examen se suficiencia de idiomas A-1	250.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas
		Recibo por derecho examen de suficiencia de idiomas A-1						

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
26	DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMAS PREGRADO A-2	Formato de Solicitud	Derecho de examen se suficiencia de idiomas A-2	350.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas
		Recibo por derecho examen de suficiencia de idiomas A-2						
27	EVALUACIÓN PARA CONVALIDACIÓN DE IDIOMAS	Formato de Solicitud	Derecho de diploma	50.00	Según cumplimiento de requisitos	3 días	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas
		Recibo de pago por derecho de diploma						
		Recibo de evaluación para convalidación	Convalidación A-1	500.00				
		Presentación del certificado de institución de origen con 3 meses de antigüedad	convalidacion A-2	600.00				
28	CONSTANCIA DE NOTAS	Formato de solicitud	Derecho de pago por la constancia de notas	10	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de pago de la constancia de notas						
29	DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GASTRONOMÍA	Recibo de derecho de diploma de especialización en gastronomía	Diploma de especialización de gastronomía	50	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Secretaría General
30	CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS DE GASTRONOMÍA	Recibo de Derecho de certificado de estudios de gastronomía	Derecho de certificado de estudios de gastronomía	50	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día		
31	CERTIFICADO O DIPLOMA DE IDIOMAS	Formato de solicitud	Derecho de certificado de idiomas	50	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas
		Recibo por Derecho de certificado de idiomas						
32	EXAMEN SUSTITUTORIO DE IDIOMAS	Formato de solicitud	Derecho de examen sustitutorio de idiomas	30	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de Derecho de examen sustitutorio de idiomas						
33	PENSIÓN CURSO REGULAR PORTUGUÉS / ITALIANO (NIVEL BÁSICO)	Recibo de Derecho de pensión (Duración 10 meses)	Derecho de pensión	200	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
34	PENSIÓN CURSO DE INGLÉS (NIVEL BÁSICO)	Recibo de Derecho de pensión (Duración 10 meses)	Derecho de pensión mensual	200	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Asuntos Académicos	Centro de Idiomas

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
35	FEDATEO DE CERTIFICADOS	Formato de Solicitud	Derecho de Fedateo de certificados por ciclo	30.00	Automática	3 días	Secretaria General	Secretaria General
		Recibo por Derecho de Fedateo de Certificados por ciclo						
36	FEDATEO DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL EXPEDIDO POR LA UPA	Formato de Solicitud	Derecho de Fedateo	36.00	Según cumplimiento de requisitos	6 días	Secretaria General	Secretaria General
		Recibo por Derecho de Fedateo de título profesional						
37	CURSOS DE EXTENSIÓN PROFESIONAL POR ESCUELAS	Recibo por Derecho de Curso de extensión profesional	Derecho por curso de extensión profesional	100-200	Automática con el cumplimiento de requisitos	Según programación	Escuelas Profesionales	Escuelas Profesionales
38	EMISIÓN DE COPIAS FEDATEADAS DE RESOLUCIONES DE LA UPA	Formato de Solicitud	Derecho de emisión de copias fedateadas	10.00	Automática	3 días	Secretaria General	Secretaria General
		Recibo por Derecho de emisión de copias						
39	POR ROTURA O ROBO DE EQUIPOS O ACCESORIOS	Formato de Solicitud	Recibo por reposición	Según cotización	Automática	1 día	Of. de Tecnologías de la Información	Of. de Tecnologías de la Información
		Recibo por reposición						
40	OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER	Formato de Solicitud	Derecho de de obtención del Grado Académico de Bachiller.	1212.00	Según cumplimiento de requisitos	45 días hábiles	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		Recibo de pago de derecho de obtención del Grado Académico de Bachiller.						
		Tener la condición de Egresado						
		Certificado de estudios						
		Haber aprobado las certificaciones progresivas						
		Copia del documento de identidad legalizado						
		No tener deudas con la Universidad						
No adeudar material bibliográfico								

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
41	TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL	1. Asesoría de tesis. Requisito: Recibo de pago	1. Pago por derecho de asesoría de tesis	1500.00	Según cumplimiento de requisitos	03 meses	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		2. Sustentación de tesis. Requisitos: A) Recibo de pago. B) Tesis digital. C) Informe de Apto. D) Informe de similitud	2. Pago por sustentación de tesis	1500.00		01 mes		
		3. Trámite de otorgamiento del Título Profesional. Requisitos: A) Recibo de pago. B) Acta de Sustentación. C) Constancia y conocimiento de idioma extranjero. D) Constancia de prácticas pre profesionales. E) Tesis. F) Informe de Turnitin. G) Acta de sustentación.	3. Pago por derecho de otorgamiento de título profesional	1214.00		45 días hábiles		
42	FEDATEO DE ACTA DE APROBACIÓN SEGÚN LA MODALIDAD DE TITULACIÓN	Formato de Solicitud	Derecho de fedateo de acta de aprobación	10.00	Según cumplimiento de requisitos	Según Programación	Secretaria General	Secretaria General
		Recibo de derecho de fedateo de Acta de Aprobación						
		No adeudar pensiones ni documentos						
43	HISTORIAL DE PAGOS	Formato de Solicitud	Derecho de historial de pago	5.00	Según cumplimiento de requisitos	Según Programación	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de derecho historial de pago						
44	CONSTANCIA DE TRÁMITE DE BACHILLER O TITULO	Formato de Solicitud	Derecho de trámite de Bachiller o Título	10.00	Según cumplimiento de requisitos	5 días	Secretaria General	Secretaria General
		Recibo de derecho trámite de bachiller o título						
45	CARPETA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	Formato de Solicitud	Derecho de carpeta de prácticas pre-profesionales	10.00	Automática	1 día	Escuelas Profesionales	Escuelas Profesionales
		Recibo de carpeta de prácticas pre-profesionales						
46	SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE NOTAS	Formato de Solicitud		-	Automática	3 días	Escuelas Profesionales	Of. Asuntos Académicos
		Documentos sustentarios a cargo del docente y alumno, sólo en el ciclo vigente (72 horas después de ejecutado el examen).						
47	PAGO DE PENSIONES AL CONTADO POR CICLO EN PREGRADO	Formato de solicitud	Pago al contado de las 5 pensiones del ciclo vigente (Semestres regulares)	Descuento 5%	Automática	1 día	Of. de Tecnologías de la Información	Caja
		Recibo de pago por derecho de matrícula						
		Recibo por pago de pensiones						

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
48	DUPLICADO DE DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN PROGRESIVA	Formato de solicitud	Derecho por Copia de Diploma de Certificación Progresiva	50.00	Automática	3 días	Escuelas Profesionales	Oficina de Grados y Títulos
		Recibo por Copia de Certificación Progresiva						
49	EXAMEN EXTRAORDINARIO O DE SUBSANACION	Formato de solicitud	Derecho de exámen extraordinario o de subsanación	500.00	Según cumplimiento de requisitos	15 días	Of. Asuntos Académicos	Decano de Facultad
		Recibo de pago por derecho de exámen extraordinario o de subsanación						
50	EXAMEN DE REZAGADO	Formato de solicitud	Derecho de examen de rezagado	50.00	Automática	1 día	Of. Asuntos Académicos	Decano de Facultad
		Recibo de pago por derecho de examen de rezagado						
51	DERECHO DE EVALUACIÓN NOTA MÍNIMA	Formato de solicitud	Derecho de evaluación nota mínima	30.00	Automática	3 días	Of. Asuntos Académicos	Escuelas Profesionales
		Recibo por Derecho de evaluación de nota mínima						
MAESTRÍA								
52	DERECHO DE MATRICULA Y PENSIONES (MAESTRÍA)	Recibo pago por matricula	Pago de Matricula	300.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	1 día	Of. Posgrado	Of. de Tecnologías de la Información
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (6 cuotas en cada ciclo) mensual para egresados de la UPA	Derecho de Enseñanza Egresados de la UPA	300				
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (6 cuotas en cada ciclo) mensual para docentes de la UPA	Derecho de Enseñanza docentes de la UPA	350				
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (6 cuotas en cada ciclo) mensual para participantes externos	Derecho de Enseñanza participantes externos	450				

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE		
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES						
53	SUSTENTACIÓN DE TESIS (MAESTRÍA)	Recibo de pago por Derecho de asesoría de Tesis	Pago por Derecho de asesoría de Tesis	1000.00	Según cumplimiento de requisitos	Según Programación	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario		
		Recibo de pago por Derechos de Jurados de Tesis	Derechos de jurados de tesis	1000.00						
		Recibo por Derecho de Sustentación de Tesis y Trámite administrativo de documentos de acuerdo a los requisitos	Derecho de Sustentación y Trámite	1000.00						
54	ESTUDIO DE IDIOMAS (MAESTRÍA - NIVEL INTERMEDIO - B1)	Formato de solicitud	pago por 120 horas	640.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	Según Programación	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas		
		Recibo de pago por derecho de curso superintensivo B-1 (debe haber concluido A1 y A2)								
		Examen de suficiencia nivel B-1							pago por derecho examen	450.00
		Convalidación directa presentar certificado con 3 meses de antigüedad							pago por derecho de convalidación del curso de inglés	700.00
55	ESTUDIO DE IDIOMAS (DOCTORADO - NIVEL INTERMEDIO - B2)	Formato de solicitud	pago de solicitud por cada trámite	-	Automática con el cumplimiento de requisitos	Según Programación	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas		
		Recibo de pago por derecho de curso de idiomas B-2	pago por 120 horas	640.00						
		Examen de suficiencia nivel B-2	pago por derecho examen	550.00						
		Convalidación directa presentar certificado con 3 meses de antigüedad	pago por derecho de convalidación del curso de inglés	800.00						
56	ESTUDIO DE IDIOMA PORTUGUES O ITALIANO (MAESTRÍA - NIVEL INTERMEDIO- B1)	Recibo de pago por Derecho de idioma portugués o italiano	Pago Pensión Mensual (Duración 3 Meses)	640.00	Automática con el cumplimiento de requisitos	Según Programación	Centro de Idiomas	Centro de Idiomas		
57	CERTIFICADO DE ESTUDIOS (MAESTRÍA)	Recibo por Derecho de Certificado de Estudios (Maestría)	Derecho de Certificación	100,00 por ciclo	Según cumplimiento de requisitos	3 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrector Académico y de Investigación		
58	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (MAESTRÍA)	Recibo por derecho de Constancia de Estudios (Maestría)	Derecho de Constancia de Estudios (Maestría)	30.00	Según cumplimiento de requisitos	3 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación		

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
59	CONSTANCIA DE EGRESADO DE MAESTRIA	Formato de solicitud para trámites personales	Derecho a constancia	50.00	Según cumplimiento de requisitos	15 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
		Recibo de pago por derecho de constancia de egresado de posgrado						
		Haber concluido sus estudios de maestría y haber tramitado su certificado de estudios						
60	DUPLICADO DE TÍTULO PROFESIONAL, GRADO ACADÉMICO DE PREGRADO Y POSGRADO	Formato de solicitud	Derecho de Duplicado de Título Profesional, grado académico de Pregrado y Posgrado	600.00	Según cumplimiento de requisitos	30 días	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		Recibo por Derecho de Duplicado de título profesional, grado académico de pregrado y posgrado						
DOCTORADO								
61	DERECHO DE MATRICULA Y PENSIONES (DOCTORADO)	Recibo pago por matricula	Pago de Matricula	350.00	Automática con el cumplimiento de requisitos y otorgamiento de media beca	1 día	Of. Posgrado	Of. de Tecnologías de la Información
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (4 cuotas en cada ciclo) mensual para alumnos de la UPA	Pago por derecho de Enseñanza Egresados de la UPA	350.00				
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (4 cuotas en cada ciclo) mensual para docentes UPA	Docentes UPA	400.00				
		Recibo de pago por Derecho de Enseñanza (4 cuotas en cada ciclo) mensual para externos	Externos	500.00				
62	SUSTENTACIÓN DE TESIS (DOCTORADO)	Formato de solicitud	Pago por Derecho de asesoría de Tesis	1500.00	Según cumplimiento de requisitos	Según Programación	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		Recibo de pago por Derecho de asesoría de Tesis						
		Recibo de pago por Derechos de Jurados de Tesis	Derechos de jurados de tesis	1500.00				
		Recibo por Derecho de Sustentación de Tesis y Trámite administrativo de documentos de acuerdo a los requisitos	Derecho de Sustentación	1500.00				

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA - 2021

N°	DENOMINACIÓN PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHOS DE PAGO		CALIFICACIÓN	PLAZO (Días útiles)	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			CONCEPTO	NUEVOS SOLES				
63	ESTUDIO DE IDIOMA PORTUGUÉS O ITALIANO (DOCTORADO - NIVEL INTERMEDIO - B2)	Formato de solicitud	pago de solicitud por recada trámite	-	Automática con el cumplimiento de requisitos	Según Programación	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de pago por derecho de idioma B-2	Pago por 120 horas	640.00				
		Examen de suficiencia nivel B-2	pago por derecho examen	550.00				
		Convalidación directa presentar certificado con 3 meses de antigüedad	pago por derecho de convalidación del curso de portugués o italiano	800.00				
		Recibo de pago por Examen de Clasificación	Examen de clasificación	100.00				
64	CERTIFICADO DE ESTUDIOS (DOCTORADO)	Formato de solicitud	Derecho de Certificación	100 por ciclo	Según cumplimiento de requisitos	3 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
		Recibo por Derecho de Certificado de Estudios (Doctorado)						
65	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (DOCTORADO)	Formato de solicitud	Derecho de Constancia de Estudios (Doctorado)	50.00	Según cumplimiento de requisitos	3 días	Of. Asuntos Académicos	Vicerrectorado Académico y de Investigación
		Recibo por derecho de Constancia de Estudios (Doctorado)						
66	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE PENSIONES	Recibo de pago de formato de solicitud	Derecho de Constancia de no adeudo de pensiones	-	Según cumplimiento de requisitos	5 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de pago por derecho de Constancia de No adeudo de pensiones						
67	CONSTANCIA DE EGRESADO DE DOCTORADO	Recibo de pago de formato de solicitud	Formato de solicitud	-	Según cumplimiento de requisitos	15 días	Of. Asuntos Académicos	Of. Asuntos Académicos
		Recibo de pago por derecho de constancia de egresado de Doctorado	Constancia de egresado de Doctorado	50.00				
		Haber concluido sus estudios de maestría y haber tramitado su certificado de estudios						
68	DUPLICADO DE GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR	Recibo de pago de formato de solicitud	Derecho de Duplicado de grado Doctor de Posgrado	600.00	Según cumplimiento de requisitos	30 días	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		Recibo por Derecho de Duplicado de grado académico de posgrado						
69	TRÁMITE ADMINISTRATIVO (DIPLOMA DOCTORADO)	Formato de solicitud, recibo por derechos	Diploma Doctorado	1714.00	Según cumplimiento de requisitos	30 días	Of. Grados y Títulos	Consejo Universitario
		Requisitos para el trámite del Diploma Doctorado						